平山区农发局2019年部门预算

**目    录**

第一部分   平山区农发局概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

第二部分   平山区农发局2019年部门预算表

一、财政拨款收支预算总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支预算总表

七、部门收入预算总表

八、部门支出预算总表

九、政府采购预算表

十、政府预算经济分类支出预算表

十一、“三公”经费预算汇总表

第三部分   平山区农发局2019年部门预算情况说明

第四部分   名词解释

**第一部分 平山区农发局概况**

一、主要职责

1、贯彻国家、省、市有关“三农”工作的方针政策；拟订全区农业机械化等产业和农村经济中长期发展规划并指导实施；推进农业依法行政。

2、承担完善我区农村经营管理体制的责任；指导农村土地承包、耕地使用权流转和承包纠纷仲裁管理，指导、监督减轻农民负担和村民筹资筹劳管理工作，指导农村集体资产和财务管理；拟订农业产业化经营的发展规划与具体政策并组织实施；指导、扶持农村合作经济组织、农民专业合作社和农产品行业协会的建设与发展；负责全区农业种植业保险工作；负责制定并实施全区扶贫开发规划；指导并监督减轻农民负担管理工作；负责扶贫开发项目审定和监督管理。

3、指导全区农业产业化经营；培育、保护和发展农产品品牌。

4、管理并发布农业和农村经济信息，监测分析农业和农村经济运行，开展相关农业统计工作，负责农业信息体系建设，指导农业信息服务；承担农业劳动模范管理工作。

5、贯彻执行国家农业机械方面的方针、政策、法律、法规；负责已投入使用的农业机械的质量监督和使用中安全管理及农机监理工作；负责农业机械统计等工作。

6、县域经济工作；新农村建设综合协调。

7、承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

纳入平山区农发局2019年部门预算编制范围预算单位包括：

平山区农发局

**第二部分 平山区农发局部门预算公开表**

http://www.pingshan.gov.cn/Content/_Common/Assets/UEditor/dialogs/attachment/fileTypeImages/icon_xls.gif[2019年平山区农发局部门预算.xls](http://www.pingshan.gov.cn/Upload/ps/InfoPublicity/PublicInformation/File/2019/10/23/2019%E5%B9%B4%E5%B9%B3%E5%B1%B1%E5%8C%BA%E5%86%9C%E5%8F%91%E5%B1%80%E9%83%A8%E9%97%A8%E9%A2%84%E7%AE%97.xls)

**第三部分 平山区农发局2019年部门预算情况说明**

一、关于平山区农发局2019年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，平山区农发局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：财政拨款收入、纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出等。平山区农发局2019年收支总预算26.73万元。

二、关于平山区农发局2019年“三公”经费预算情况说明

2019年“三公”经费预算数0.06万元。其中：公务接待费0.06万元，公务用车购置及运行费0万元。

三、关于平山区农发局2019年政府性基金预算支出情况

平山区农发局2019年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况

2019年农发局机关运行经费预算为26.73万元。其中：工资福利支出20.16万元，商品和服务支出5.27万元，项目支出1.3万元。

（二）政府采购支出情况

2019年农发局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购服务支出0万元，政府采购工程支出0万元。

（三）国有资产占用情况

农发局共有车辆0辆。

2019年，本溪市平山区农发局计划纳入部门预算绩效目标管理的重点项目0个，涉及一般公共预算拨款0万元。

**（四）预算绩效管理工作开展情况**

根据财政预算管理要求，我局组织对2018年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目5个，涉及资金476.51万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100分。

通过绩效自评发现预算项目管理主要存在以下问题：一是预算项目支出绩效管理工作的理念还需要进一步加强，对预算项目支出绩效管理工作的主动性和积极性需进一步提高；二是预算项目支出绩效管理制度还不够完善，操作性不强。下一步将采取以下措施加以改进：一是强化预算支出责任意识，增强绩效管理理念；二是完善制度，推进落实。进一步完善绩效管理工作制度和办法，力求规范、完整、可操作；加强事前、事中、事后的全过程控制，使绩效管理各环节有效衔接，提高绩效管理行为的连续性和完整性。三是加强预算执行的管理，对预算项目绩效进行监控。开展重点项目跟踪问效，掌握项目的实施进度、项目资金管理使用情况、效益实现情况、项目存在的问题及原因，对绩效目标完成情况进行评价，并按规定对绩效信息进行公开，接受监督，全面提高资金使用效益。

**第四部分 名词解释**

**1.财政拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。

**2.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**3.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**4.机关运行经费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**5.行政事业性收费收入：**指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

**6.政府性基金收入：**反应各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

**7.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。

[辽公网安备 21050202000065 号](http://www.beian.gov.cn/portal/registerSystemInfo?recordcode=21050202000065)